ДОДАТОК 2

до наказу керівника апарату Тростянецького районного суду Сумської області № 221/08-09 від 03.10.2023

**УМОВИ**

**заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» - секретаря судового засідання Тростянецького районного суду Сумської області (на період дії воєнного стану до оголошення конкурсу на заміщення посади )**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | Здійснює судові виклики та повідомлення в справах, які знаходяться у провадженні судді, оформлює заявки до органів внутрішніх справ, адміністрації місць ув'язнення про доставку до суду затриманих та обвинувачених осіб.Перевіряє, хто з учасників судового процесу з’явився в судове засідання, хто з учасників судового процесу бере участь у судовому засіданні в режимі відео конференції та доповідає про це головуючому. Вручає особам, які беруть участь у судовому розгляді пам’ятку про їхні права та обов’язки, передбачені Кримінально-процесуальним кодексом України, зазначає на повістках учасників судового процесу час перебування в суді.Забезпечує фіксування судового засідання технічними засобами та проведення судового засідання в режимі відеоконференції. Забезпечує ведення журналу судового засідання, протоколу судового засідання.Виготовляє копії судових рішень (рішення, вироки, постанови, тощо). В разі відсутності помічника судді, засвідчює копій судових рішень (документів) у судових справах (кримінальних провадженнях), які перебувають у провадженні судді.Виготовляє виконавчі листи у справах, за якими передбачено негайне виконання.Здійснює вручення, направлення копій судових рішень, іншої кореспонденції сторонам та іншим особам, які беруть участь у розгляді справи. Обробка вихідної кореспонденції по справам, які знаходяться в провадженні судді (підготовка листів, заповнення рекомендованих повідомлень, підписання конвертів тощо).Здійснює оформлення судових справ (кримінальних проваджень) відповідно до вимог Інструкції з діловодства та здійснює передачу цих справ до канцелярії суду після розгляду справи суддею.Сканує матеріали судових справ (кримінальних проваджень) та приєднує їх до обліково-статистичної картки відповідної судової справи (кримінального провадження) в Автоматизованій системі документообігу суду в період перебування справи (кримінального провадження) в провадженні судді. Вносить до ОСК АСДС необхідну інформації, що стосується розгляду судової справи під час перебування справи у провадженні відповідного судді (призначення до підготовчого судового засідання, судового засідання, перенесення, відкладення, зупинення провадження, відновлення провадження тощо). |
| Умови оплати праці |  Посадовий оклад – 5420,00 грн, надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 № 15; надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду |  на період дії запровадженого воєнного стану, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не пізніше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| Перелік документів, необхідних для участі в співбесіді, та строк їх подання |  Претендентам на зайняття посади державної служби необхідно надати :1)**заяву** на зайняття посади за формою.2)**резюме** за формою в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;число, місяць, рік народження;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;На електронні документи, що подаються для участі у співбесіді, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. **Строк подання документів: до 17 год. 15 хв. 24 жовтня 2023 року включно.** |
| Місце, час та дата початку проведення співбесіди |  **27 жовтня 2023 року початок 0 10 год.00 хв.****за адресою: 42603, Сумська область, м. Тростянець, вул. Миру, 9 (**У період дії воєнного стану особи призначаються на посади державної служби без конкурсного відбору. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення заміщення строкової вакантної посади  | ***Петренко Інна Олегівна*** ***(05458) 6-66-72***inbox@tr.su.court.gov.ua  |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| Освітньо-кваліфікаційний рівень не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю "Правознавство", "Правоохоронна діяльність" або відповідного професійного спрямування, досвід роботи не обов’язково. Вільне володіння державною мовою.Професійні знання (знання законодавства)Вміння працювати з комп’ютерною технікою. |